

Fiche de renseignements administratifs

Renseignements concernant l'élève ou l'étudiant	
NOM et prénoms	
Régime	<input type="checkbox"/> Externe
	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 4 jours Veuillez cocher les 4 jours de fréquentation de la restauration.
	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 5 jours
	<input type="checkbox"/> Interne

Renseignements concernant les responsables légaux		
N.B. Par défaut, le responsable 1 est identifié comme la personne qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides. Ces données seront mises à jour, le cas échéant, à la réception du dossier de bourses notamment.		
	Responsable 1	Responsable 2
NOM et Prénoms		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse postale		
Adresse mail		
N.B. La facturation des frais scolaires est entièrement dématérialisée. Il est donc essentiel de renseigner une adresse mail valide.		
Téléphone		
Coordonnées de l'employeur		

VEUILLEZ COLLER

VOTRE RIB ICI

N.B. Un RIB doit être joint obligatoirement, quel que soit le régime de l'élève. Il sera indispensable pour effectuer des paiements au titre notamment des bourses, primes ou frais de stage.

SIGNATURE