

## Fiche de renseignements administratifs

Renseignements concernant l'élève ou l'étudiant	
NOM et prénoms	
Régime	<input type="checkbox"/> Externe
	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 4 jours Veuillez cocher les 4 jours de fréquentation de la restauration.
	<input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi
	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire 5 jours
	<input type="checkbox"/> Interne

Renseignements concernant les responsables légaux		
<b>N.B. Par défaut, le responsable 1 est identifié comme la personne qui paie les frais scolaires et qui perçoit les aides. Ces données seront mises à jour, le cas échéant, à la réception du dossier de bourses notamment.</b>		
	Responsable 1	Responsable 2
NOM et Prénoms		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse postale		
Adresse mail		
<b>N.B. La facturation des frais scolaires est entièrement dématérialisée. Il est donc essentiel de renseigner une adresse mail valide.</b>		
Téléphone		
Coordonnées de l'employeur		

VEUILLEZ COLLER

VOTRE RIB ICI

**N.B. Un RIB doit être joint obligatoirement, quel que soit le régime de l'élève. Il sera indispensable pour effectuer des paiements au titre notamment des bourses, primes ou frais de stage.**

**SIGNATURE**